

PROCESSO SELETIVO DE CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO 2026

TUTORIAL – PASSO A PASSO PARA REALIZAÇÃO DE INSCRIÇÃO

PASSO 1: ACESSO AO PORTAL DE INSCRIÇÕES

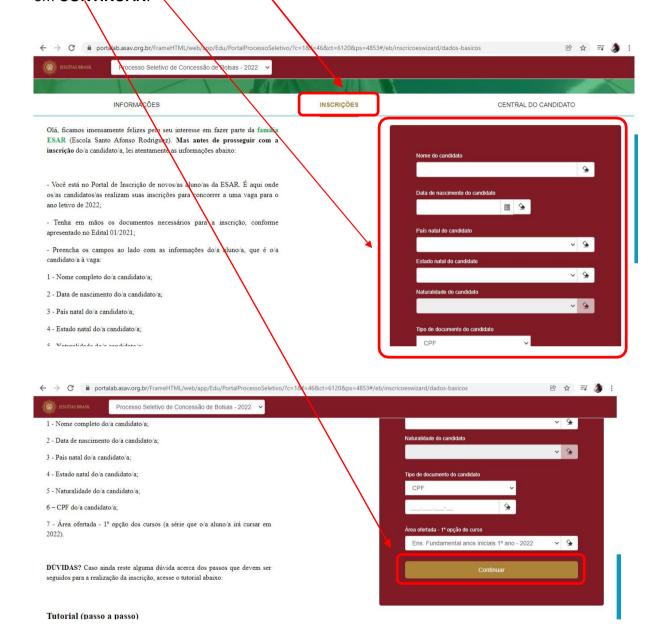
Na página inicial do site da Escola Santo Afonso Rodriguez (<u>www.esar.org.br</u>) clique no **BANNER** de abertura para poder ter acesso à área das inscrições.





PASSO 2: ACESSAR E FAZER LOGIN NO PORTAL DE INSCRIÇÕES.

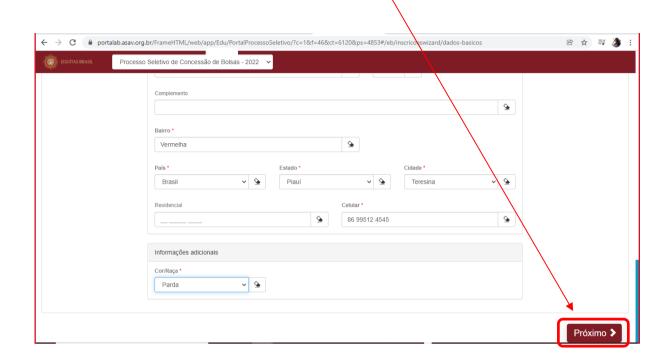
Clique na guia **INSCRIÇÕES** e preencha as seguintes informações referentes ao **CANDIDATO**: Nome do candidato, Data de nascimento do candidato, País natural do candidato, Estado natal do candidato, Naturalidade do candidato (cidade), CPF do candidato e Área de Interesse (o ano ou serie que o candidato irá cursar em 2026); em seguida clique em **CONTINUAR**.





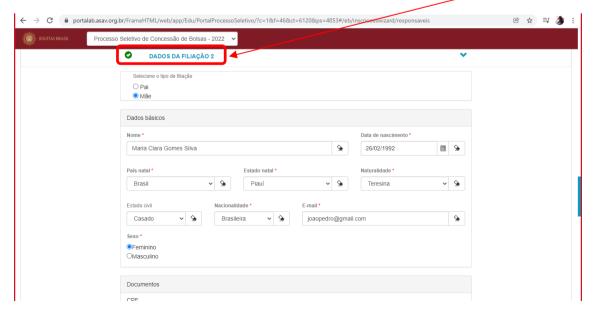
PASSO 3: CADASTRO DO CANDIDATO.

Preencha todas as informações sobre o candidato. Todos os dados solicitados são obrigatórios (*). Após o preenchimento clique em **PRÓXIMO** para seguir para a próxima etapa.



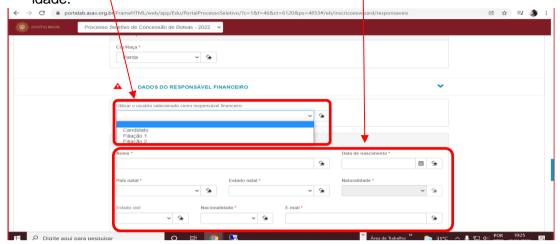
PASSO 4: CADASTRO DOS PAIS E/OU RESPONSÁVEIS (FILIAÇÃO).

Preencha todos os campos com as informações referentes aos **PAIS** ou **RESPONSÁVEIS**. Será necessário seguir a ordem abaixo.

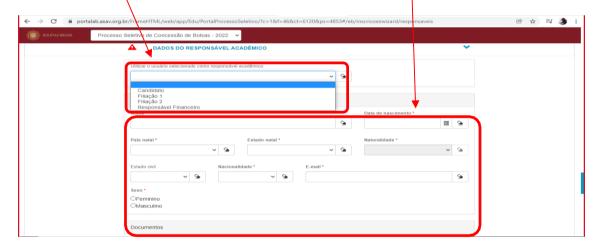




3. Cadastro do **Responsável Financeiro** (OBRIGATÓRIO). Pode ser escolhido **FILIAÇÃO 1 ou FILIAÇÃO 2**, já cadastrados – Caso este responsável não seja o pai ou a mãe, poderá ser incluída **OUTRA PESSOA COMO RESPONSÁVEL**, desde que este faça parte da composição familiar do candidato e seja maoir de idade.

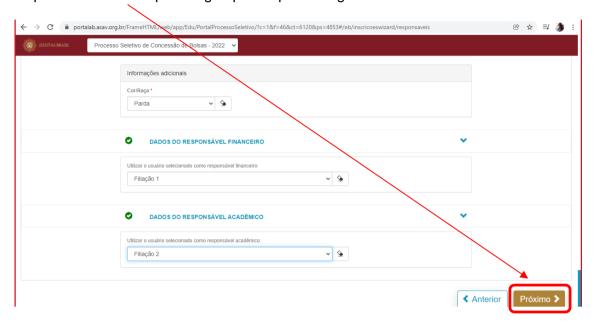


4. Cadastro do Responsável Acadêmico (OBRIGATÓRIO) Pode ser escolhido FILIAÇÃO 1, FILIAÇÃO 2 OU RESPONSÁVEL FINANCEIRO, já cadastrados – Caso este responsável não seja o pai ou a mãe, poderá ser incluída OUTRA PESSOA COMO RESPONSÁVEL, desde que este faça parte da composição familiar do candidato e seja maoir de idade.



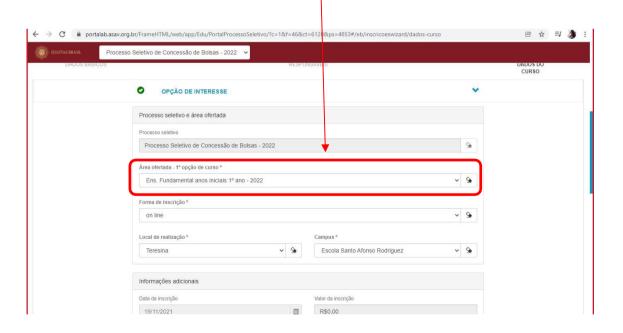


Após o preenchimento dos dados do Responsável Acadêmico e Responsável Financeiro clique em **PRÓXIMO** para seguir para o passo seguinte.

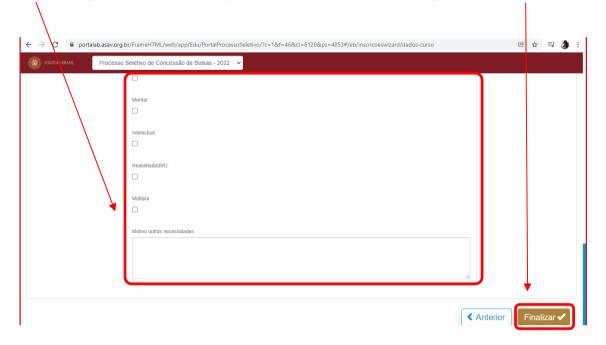


PASSO 5: CONFERIR A OPÇÃO DE INTERESSE.

Verificar se foi colocado de fato o CURSO (ANO/SÉRIE) que o (a) candidato(a) irá cursar em 2026.

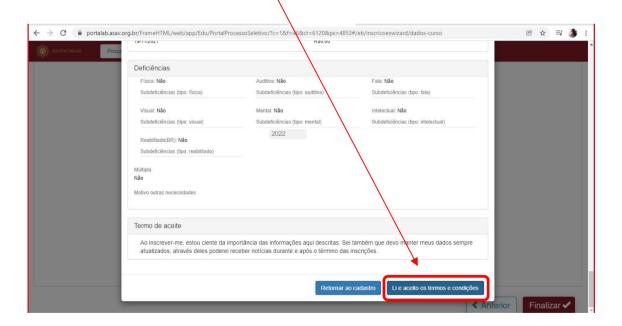


Caso o/ (a) candidato(a) tenha alguma necessidade educacional especializada, MARCAR QUAL. Depois de certificar-se que os dados estão corretos, clique em FINALIZAR.



PASSO 6: CONFERIR DADOS FORNECIDOS NA INSCRIÇÃO.

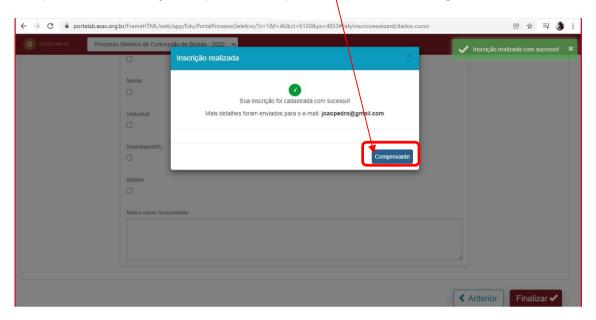
Confira todos os dados que foram fornecidos. Após conferir as informações prestadas, clique na opção 'LI E ACEITO OS TERMOS E CONDIÇÕES'. Assim a inscrição será finalizada e validada.





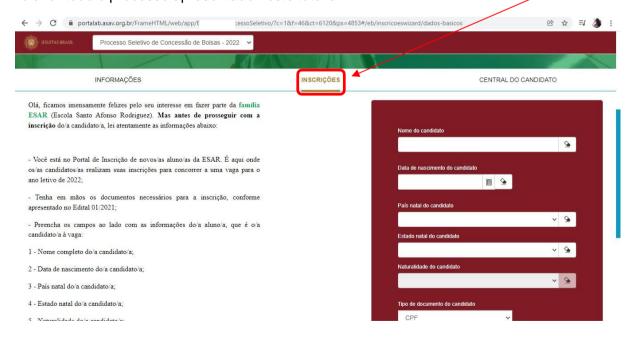
PASSO 7: GERAR COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO.

Após finalizar a inscrição, clique na guia **COMPROVANTE** para poder gerar o seu comprovante de inscrição. Imprima o comprovante para tê-lo consigo.



OBS.: CADASTRAR MAIS DE UM CANDIDATO

Para cadastrar um (a) novo (a) candidato(a), será necessário sair do portal do candidato atual e acessar novamente a página inicial do portal de inscrições, clicando em **INSCRIÇÕES** e refazer todo o processo apresentado neste tutorial.



DÚVIDAS?

Caso ainda reste alguma dúvida acerca dos passos que devem ser seguidos para a realização da inscrição do candidato, como foi apresentado neste tutorial, entre em contato conosco através do whatsapp (86) 9 8101-2282.

Cordialmente, Escola Santo Afonso Rodriguez